

STATUT

Klubu Malucha ToMiś w Grabiu

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Klub działa pod nazwą: Klub Malucha ToMiś
2. Klub jest prowadzony przez Izabelę Witek w miejscowości Grabie, nr 236, 32 – 002 Węgrze Wielkie
3. Klub działa na podstawie:
 - Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz.U. 2025 t. poz 798)
 - Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych żłobków i klubów dziecięcych (t. j. Dz.U. 2019 poz. 72)
 - Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki w żłobkach i klubach dziecięcych (Dz.U. 2023 poz. 2121)
 - Niniejszego Statutu

§ 2

1. Klub jest jednostką organizacyjną zapewniającą opiekę nad dziećmi w wieku od 1-3 roku życia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do klubu może uczęszczać dziecko, które ukończyło 3 rok życia, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończyło 4 rok życia.
3. Klub jest wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka.
4. Klub prowadzi działalność jako działalność regulowaną w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

§ 3

Klub prowadzi działalność w zakresie:

1. Zapewnienia opieki nad dziećmi w wieku określonym w § 2.
2. Zapewnienia dzieciom posiłków.
3. Prowadzenia działalności wychowawczej, edukacyjnej i opiekuńczej.
4. Organizowania zajęć dostosowanych do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.

ROZDZIAŁ II - CELE I ZADANIA KLUBU

§ 4

Statut określa w szczególności:

1. Cele i zadania klubu
2. Warunki i tryb przyjmowania dzieci do klubu
3. Organizację opieki nad dziećmi, w tym liczbę dzieci w grupach
4. Prawa i obowiązki rodziców dzieci korzystających z opieki klubu
5. Prawa i obowiązki klubu/personelu
6. Organizację żywienia w klubie
7. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w klubie oraz warunki i tryb jej uiszczania

§ 5

Celami klubu są:

1. Zapewnienie opieki nad dziećmi w środowisku zapewniającym bezpieczeństwo, właściwy rozwój fizyczny, poznawczy, emocjonalny i społeczny.
2. Wspieranie rodziców w opiece i wychowaniu dzieci.
3. Przygotowanie dzieci do funkcjonowania w środowisku przedszkolnym.
4. Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci.

§ 6

Do zadań klubu należy:

1. Zapewnienie dzieciom właściwej opieki, wychowania oraz edukacji dostosowanej do ich wieku i potrzeb rozwojowych.
2. Wspieranie dzieci w prawidłowym rozwoju.
3. Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu.
4. Zapewnienie dzieciom posiłków dostosowanych do ich potrzeb żywieniowych i wieku.
5. Współpraca z rodzicami w zakresie opieki, wychowania i edukacji dzieci.
6. Prowadzenie działalności profilaktycznej w zakresie higieny i zdrowia.

7. Organizowanie czasu dzieciom w sposób uwzględniający ich potrzeby rozwojowe.

ROZDZIAŁ III - ORGANIZACJA KLUBU

§ 7

1. W klubie mogą zostać utworzone 2 grupy.
2. Liczba dzieci uczęszczających do grupy nie przekracza po ośmiu dzieci na jednego opiekuna.
3. W przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 5 na jednego opiekuna.

§ 8

1. Klub jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 17.00
2. Klub jest nieczynny w:
 - a. Soboty, niedziele i święta ustawowe
 - b. Okresie przerwy wakacyjnej: Jeden tydzień
3. Klub zastrzega sobie prawo do dodatkowych dni wolnych od pracy (np. 2 maja, itp.) – po zebraniu informacji od Rodziców, z których wynikać będzie, że frekwencja w danym dniu wyniesie poniżej 8 dzieci. O planowanych dniach wolnych dyrektor informuje rodziców z co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem.

ROZDZIAŁ IV - DYREKTOR KLUBU

§ 9

1. Klubem kieruje dyrektor, do którego zadań należy:
 - Kierowanie bieżącą działalnością klubu.
 - Reprezentowanie klubu na zewnątrz.
 - Zapewnienie właściwej organizacji pracy klubu.
 - Nadzorowanie realizacji programu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego.
 - Współpraca z rodzicami i organami kontroli.
 - Dbanie o właściwe warunki bhp i przeciwpożarowe.
 - Nadzorowanie przestrzegania standardów ochrony małoletnich.
 - Prowadzenie dokumentacji klubu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ V - PERSONEL KLUBU

§ 10

1. W klubie zatrudnia się:
 - Opiekunów dzieci
 - Personel gospodarczy
2. Opiekunowie dzieci muszą spełniać wymagania kwalifikacyjne określone w Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 r.

§ 11

1. Do zadań opiekunów dzieci należy:
 - sprawowanie bezpośredniej opieki nad dziećmi,
 - prowadzenie działalności wychowawczej i edukacyjnej,
 - współpraca z rodzicami,
 - dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
 - przestrzeganie standardów ochrony małoletnich.
2. W każdej grupie dzieci stale przebywa co najmniej jeden opiekun.

ROZDZIAŁ VI - STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 12

1. Klub wdraża i przestrzega standardów ochrony małoletnich, które obejmują:
 - Procedury zapobiegania krzywdzeniu dzieci
 - Procedury reagowania na podejrzenie krzywdzenia dziecka
 - Zasady rekrutacji i weryfikacji personelu
 - Zasady organizacji pracy z dziećmi

§ 13

1. Wszyscy pracownicy klubu są zobowiązani do:
 - odbycia szkolenia z zakresu ochrony małoletnich,
 - przestrzegania kodeksu postępowania wobec dzieci,



- zgłaszania wszelkich podejrzeń krzywdzenia dzieci.
2. Klub prowadzi rejestr szkoleń i certyfikatów pracowników (akta osobowe).

ROZDZIAŁ VII - WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 14

1. Do klubu przyjmowane są dzieci na podstawie umowy zawartej z rodzicami.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka jest:
 - Złożenie kompletnej dokumentacji.
 - Istnienia wolnego miejsca.
 - Akceptacja postanowień Statutu i Regulaminu Klubu.

§ 15

1. W przypadku braku wolnych miejsc Dziecko wpisywane jest na listę rezerwową, która rozpatrywana jest w miarę zwalniania się miejsc.
2. Zapisy do klubu prowadzone są przez cały rok.

ROZDZIAŁ VIII - PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 16

Rodzice mają prawo do:

- 1) bezpośredniego kontaktu z personelem klubu;
- 2) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu;
- 3) pomocy ze strony klubu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 4) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno — pedagogiczną na temat wychowania i opieki;
- 5) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców; uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny; szczegółowe zasady organizacji zajęć, w których uczestniczą rodzice są ustalane na bieżąco z dyrektorem klubu;
- 6) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy klubu;
- 7) codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu klubu i dyrektora.

§ 17

Rodzice mają obowiązek:

- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu mogące mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie, regularnego kontaktowania się z opiekunem w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
- 2) poinformować dyrektora klubu lub personel klubu w sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych i na tę okoliczność sporządzić wspólnie stosowną notatkę;
- 3) informować dyrektora klubu o wszystkich swoich zmianach danych teleadresowych;
- 4) informować na bieżąco personel o indywidualnych potrzebach dotyczących diety, higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, po to by w granicach możliwości klubu zapewnić optymalne warunki;
- 5) zapewnić bezpieczeństwo dziecka w drodze do i z klubu do domu;
- 6) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka; terminowego uiszczania opłat;
- 7) niezwłocznie informować klub o nieobecności dziecka, natychmiast zawiadomić klub w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z usług klubu;
- 8) po przebytej zakaźnej chorobie dziecka przedstawić zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do klubu;

ROZDZIAŁ IX - PRAWA I OBOWIĄZKI KLUBU/PERSONELU

§ 18

Klub / personel ma prawo:

- 1) odmówić przyjęcia dziecka z objawami choroby zakaźnej, gorączką lub innymi objawami złego stanu zdrowia;
- 2) oczekiwać od rodziców terminowej informacji o nieobecności dziecka;
- 3) prowadzić dokumentację dotyczącą rozwoju, opieki i edukacji dziecka;
- 4) oczekiwać współpracy ze strony rodziców w sprawach dotyczących dobra dziecka;
- 5) do ochrony swoich pracowników przed niewłaściwym traktowaniem lub bezpodstawnymi zarzutami ze strony rodziców;
- 6) egzekwować przestrzeganie regulaminu i procedur klubu przez rodziców/opiekunów prawnych.

§ 19

Obowiązki klubu / personelu klubu:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki, bezpieczeństwa i odpowiednich warunków do rozwoju fizycznego, emocjonalnego i społecznego;

- 2) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych zgodnych z planem pracy i potrzebami dzieci;
- 3) codzienna obserwacja dzieci i reagowanie na objawy chorobowe, trudności emocjonalne lub zachowania wymagające wsparcia;
- 4) bieżące informowanie rodziców o postępach dziecka oraz o ewentualnych niepokojących sytuacjach;
- 5) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (RODO) i tajemnicy służbowej;
- 6) zapewnienie higieny, odpowiedniego żywienia i warunków sanitarnych zgodnie z obowiązującymi normami;
- 7) udzielanie pierwszej pomocy i stosowanie procedur w sytuacjach nagłych, w tym choroby dziecka;
- 8) współpraca z rodzicami w celu zapewnienia spójności oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ X - ORGANIZACJA ŻYWIENIA I OPIEKI ZDROWOTNEJ

§ 20

1. Klub zapewnia dzieciom posiłki dostosowane do ich wieku i potrzeb żywieniowych.
2. Menu jest opracowywane przez osobę z odpowiednimi kwalifikacjami.
3. Uwzględniane są indywidualne potrzeby żywieniowe dzieci, w tym diety specjalne.

§ 21

1. Klub zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu, zgodnie z wymogami sanitarno-lokalnymi określonymi w przepisach prawa.
2. Klub prowadzi bieżącą obserwację stanu zdrowia dzieci i reaguje na objawy chorobowe.
3. Klub nie przyjmuje dzieci z objawami chorobowymi mogącymi zagrażać zdrowiu innych dzieci.
4. Każdy pracownik klubu zobowiązany jest do znajomości zasad udzielania pierwszej pomocy.

ROZDZIAŁ XI - OPŁATY ZA POBYT W KLUBIE

§ 22

1. Usługi świadczone w klubie pokryte są rządowego programu „Aktywny Maluch” na lata 2022-2029 oraz świadczenia Aktywnie w Żłobku.

2. Wyżej wymienione płatności nie obejmują wyżywienia, zajęć dodatkowych prowadzonych przez firmy zewnętrzne oraz opłaty administracyjnej.
3. Szczegółowe zasady rozliczeń oraz sposób zamawiania posiłków określa Regulamin Organizacyjny.

ROZDZIAŁ XII - DOKUMENTACJA I KONTROLA

§ 23

1. Klub prowadzi dokumentację wymaganą przepisami prawa, w tym:
 - Ewidencję dzieci (lista obecności, karta przyjęcia, dane kontaktowe)
 - Dokumentację pracowniczą (akta osobowe, zaświadczenia o kwalifikacjach i badaniach sanitarno-epidemiologicznych)
 - Dokumentację finansową (faktury/rachunki, ewidencja wpłat, księgowość).

§ 24

1. Kontrolę klubu sprawują organy określone w przepisach prawa.
2. Klub podlega obowiązkowi sprawozdawczemu określone w przepisach.

ROZDZIAŁ XIII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Statut został opracowany przez dyrektora klubu.
2. Zmian w Statucie dokonuje dyrektor klubu.

§ 26

1. W sprawach nieuregulowanych Statutem stosuje się przepisy wymienione w § 1 ust. 3.
2. Integralną częścią Statutu jest Regulamin Organizacyjny Klubu.
3. Statut zostaje zamieszczony na stronie internetowej placówki (www.klubmaluchatomis.pl).

§ 27

1. Statut wchodzi w życie z dniem 3.11.2025 r.